

Μυτικίδης Μιχάλης
Τεχνικός Διευθυντής ACTIS INFO
Απόφοιτος του τμήματος εφαρμοσμένων
Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Αμβούργου
mmitikidis@mmi.gr
www.mmi.gr

Ημερομηνία: 08/01/2007

Έργο εισαγωγής συστήματος διαχείρισης και αρχειοθέτησης Εγγράφων

Τα βασικά στάδια υλοποίησης ενός τέτοιου έργου είναι τα εξής

Αρχική ανάλυση

Σε αυτό το στάδιο γίνεται ανάλυση και καταγραφή των (βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων) αναγκών ενός οργανισμού. Οριοθετούνται τα αυτόνομα τμήματα εσωτερικά του οργανισμού, όπου θα μπορεί αργότερα να γίνει τμηματικά επιμέρους ανάλυση και υλοποίηση έργου (αυτόνομα έργα) και καθορισμός των εγγράφων που ανταλλάσσουν τα τμήματα

Επίσης, βάση των αναγκών, θα μπορούν να καταγραφούν και οι βασικές προδιαγραφές που θα πρέπει να πληρεί το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και αρχειοθέτησης που θα επιλέξουμε για την υλοποίηση της λύσης. Θα εκτιμηθεί επίσης το κόστος προμήθειας του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και αρχειοθέτησης. Πρέπει να γνωρίζουμε ότι το σύστημα που θα επιλέξουμε προορίζεται να είναι κεντρικό σύστημα για όλα τα τμήματα του οργανισμού. Η μη ύπαρξη κεντρικού συστήματος έχει σαν αποτέλεσμα μεγάλο λειτουργικό και διαχειριστικό κόστος και μη σωστή εκμετάλλευση των πληροφοριών.

Η Ανάλυση πρέπει να ανατεθεί, εφόσον πρόκειται για εξειδικευμένη εργασία, σε εταιρείες με γνώση του αντικειμένου και ακόμα καλύτερα σε εταιρείες που έχουν πείρα και δυνατότητα οι ίδιες και υλοποίησης τέτοιων έργων και όχι γενικά σε εταιρείες συμβούλων. Για την επιμέρους ανάλυση, για βέλτιστα αποτελέσματα, πρέπει να προτιμηθεί η Εταιρεία που θα πρέπει να υλοποιήσει και το αντίστοιχο έργο.

Επίσης θα καθοριστεί η σειρά υλοποίησης των αυτόνομων έργων και ο απαραίτητος τεχνικός εξοπλισμός που θα εγκατασταθεί το κεντρικό σύστημα διαχείρισης και αρχειοθέτησης.

Επιμέρους Ανάλυση

Σε αυτό το στάδιο γίνεται καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης του τμήματος, κατηγοριοποίηση των εγγράφων και ορισμός των επιθυμητών κριτηρίων αναζήτησης βάση των οποίων θα δημιουργηθούν οι ηλεκτρονικοί φάκελοι. Καθορισμός των δικαιωμάτων και επιπέδων ασφαλείας των εγγράφων, καθορισμός του βέλτιστου τρόπου τροφοδοσίας του ηλεκτρονικού συστήματος με πληροφορίες - έγγραφα. Απόφαση για τον όγκο του παλαιού αρχείου του τμήματος που θα πρέπει να εισαχθεί

στο σύστημα. Εκτίμηση του Κόστους υλοποίησης του έργου για το αυτόνομο τμήμα καθώς επίσης και το κόστος ψηφιοποίησης του παλαιού αρχείου.

Με την επιμέρους ανάλυση είναι δυνατόν και ο ορισμός του ακριβούς χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου. Στην επιμέρους ανάλυση θα πρέπει επίσης να λάβουμε υπόψη πληροφορίες που ανταλλάσει το κάθε τμήμα με άλλα τμήματα, οπότε να μπορούμε να καθορίσουμε συσχετίσεις πληροφοριών που περιέχουν οι ηλεκτρονικοί φάκελοι.

Υλοποίηση

Υλοποίηση έργου δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικού αρχείου, βάση της επιμέρους ανάλυσης. Υλοποίηση έργου ψηφιοποίησης παλαιού αρχείου.

Δοκιμαστική λειτουργία

Δοκιμαστική λειτουργία λύσης και έλεγχος βάση των προδιαγραφών.

Επιδιόρθωση λαθών.

Παραγωγική λειτουργία

Παραγωγική λειτουργία λύσης και αναλυτική πρωτοκόλληση λειτουργίας προσωρινά για συγκεκριμένο μόνο διάστημα και επιδιόρθωση λαθών.

Το μεγαλύτερο λειτουργικό κόστος ενός συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων είναι η τροφοδοσία του με πληροφορίες, όλη δηλαδή η εργασία κατά την οποία ψηφιοποιείται, χαρακτηρίζεται, ελέγχεται και εισάγεται ένα έγγραφο σε έναν ηλεκτρονικό φάκελο. Για αυτόν τον λόγο και για τον λόγο ποιότητας της τροφοδοσίας του συστήματος ενδείκνυται δημιουργία κεντρικών κόμβων τροφοδοσίας, τμήματα δηλαδή που θα ασχολούνται με την ψηφιοποίηση και χαρακτηρισμό των προς ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων.

Πρέπει να γνωρίζουμε ότι με την υλοποίηση ενός τέτοιου έργου δεν υλοποιούμε καταρχήν ηλεκτρονικές ροές εργασίας, αλλά όλη την υποδομή πάνω στην οποία θα μπορούν να στηθούν εύκολα, γρήγορα, ανεξάρτητα και να τροφοδοτούνται ηλεκτρονικές ροές διαδικασιών (Workflow) καθώς και άλλες ηλεκτρονικές λύσεις (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο κ.α.). Επίσης έχοντας τέτοια υποδομή μπορούμε εύκολα να προσαρμοστούμε σε αναγκαστικές αλλαγές π.χ. με την αλλαγή ενός νόμου ή με την αλλαγή μίας διαδικασίας. Θα έχουμε δηλαδή δημιουργήσει μία ευέλικτη και οικονομική διοίκηση, όπου θα έχουμε καταφέρει να εργάζεται ο υπάλληλος πιο άνετα πιο ξεκούραστα πιο παραγωγικά και παράλληλα να εξυπηρετείται ο πελάτης-πολίτης καλύτερα.

Με εκτίμηση

Μιχάλης Μυτικίδης